



**COLEGIO  
LUIGI  
PIRANDELLO**  
Farmacias líderes transformadoras.

## CONTROL DE DOCUMENTOS PROCESO DE MATRÍCULA AÑO ESCOLAR 2022 ESTUDIANTES NUEVOS

**NOMBRE DEL ESTUDIANTE:** \_\_\_\_\_ **GRADO 2022:** \_\_\_\_\_

PRIMER MOMENTO	OBSERVACIONES	OK
<b>DOCUMENTOS MATRÍCULA DE ESTUDIANTES</b>		
Documento de identidad del Estudiante.	<b>Registro Civil</b> _____ <b>T.I.</b> _____ <b>C.C.</b> _____. <b>Enviar al correo electrónico <a href="mailto:admisiones@colegioluigipirandello.edu.co">admisiones@colegioluigipirandello.edu.co</a></b>	
Cédula de Ciudadanía del <b>Responsable de Pagos</b> .	DOCUMENTO AMPLIADO AL 150%. <b>Enviar al correo electrónico <a href="mailto:admisiones@colegioluigipirandello.edu.co">admisiones@colegioluigipirandello.edu.co</a></b>	
Certificado de afiliación a la EPS.	APLICA PARA CARNÉ, CERTIFICADO O COPIA DE AFILIACIÓN, PREPAGADA O COMPLEMENTARIA. <b>Enviar al correo electrónico <a href="mailto:admisiones@colegioluigipirandello.edu.co">admisiones@colegioluigipirandello.edu.co</a></b>	
*Carné de vacunas actualizado. **Carné de vacunas contra COVID-19.	*APLICA PARA ESTUDIANTES DE PREESCOLAR Y PRIMERO DE PRIMARIA. <b>Enviar al correo electrónico <a href="mailto:admisiones@colegioluigipirandello.edu.co">admisiones@colegioluigipirandello.edu.co</a></b> **APLICA PARA TODOS LOS ESTUDIANTES. <b>Enviar al correo electrónico <a href="mailto:admisiones@colegioluigipirandello.edu.co">admisiones@colegioluigipirandello.edu.co</a></b>	
Certificado Laboral del (de los) Padre(s) de familia <b>Responsable(s) de Pagos</b> .  Nombres y apellidos.	<b>Empleado:</b> Certificado Laboral actualizado (no mayor a 30 días) informando cargo, fecha de ingreso, tipo de contrato y salario que devenga. <b>Independiente:</b> Copia del Certificado de Ingresos y Retenciones 2020, Copia de la Declaración de Renta 2020. Certificación de Ingresos expedida por Contador (con copia de TP actualizada del Contador y Certificación Junta Central de Contadores). <b>Enviar al correo electrónico <a href="mailto:admisiones@colegioluigipirandello.edu.co">admisiones@colegioluigipirandello.edu.co</a></b>	
<b>FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN</b>		

SEGUNDO MOMENTO	OBSERVACIONES	OK
<b>DOCUMENTOS MATRÍCULA DE ESTUDIANTES</b>		
Pago de MATRÍCULA y DERECHOS ACADÉMICOS.	<b>ENVIAR RECIBO CANCELADO EN EL BANCO DAVIVIENDA, al correo electrónico <a href="mailto:admisiones@colegioluigipirandello.edu.co">admisiones@colegioluigipirandello.edu.co</a></b>	
Paz y Salvo 2021 del plantel de procedencia.	ORIGINAL, FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE. <b>Enviar al correo electrónico <a href="mailto:admisiones@colegioluigipirandello.edu.co">admisiones@colegioluigipirandello.edu.co</a></b>	
Contrato de Servicio Educativo (FR-GD-001). Pagaré Contrato de Servicio Educativo (Anexo 01 FR-GD-001). Autorización Diligenciamiento de Pagaré (Anexo 02 FR-GD-001).	COPIA INFORMATIVA PUEDEN CONSULTARLA Y LEERLA EN <a href="http://www.colegioluigipirandello.edu.co">www.colegioluigipirandello.edu.co</a> botón MATRÍCULAS 2022. <b>ESTOS CONTRATOS NO REQUIEREN SER PRESENTADOS DE MANERA FÍSICA EN LA INSTITUCIÓN, YA QUE EL CLP ENVIARÁ DE MANERA VIRTUAL LOS CONTRATOS, PARA QUE LAS FAMILIAS LOS DILIGENCIEN Y FIRMEN DE MANERA DIGITAL.</b>	
Contrato de Servicio de Transporte Escolar. Pagaré de Contrato de Servicio de Transporte. Autorización de Diligenciamiento de Pagaré.	<b>CONTRATOS ENTREGADOS DE MANERA VIRTUAL, PARA QUE LAS FAMILIAS LOS DILIGENCIEN Y FIRMEN DE MANERA DIGITAL.</b>	
Acta de Matrícula año lectivo (FR-GD-015).	<b>DESCARGAR DE LA PÁGINA WEB (PESTAÑA DE MATRÍCULAS) Y DILIGENCIAR. Enviar al correo electrónico <a href="mailto:admisiones@colegioluigipirandello.edu.co">admisiones@colegioluigipirandello.edu.co</a></b>	
Ficha Médica (FR-GB-001).	DESCARGAR DE LA PÁGINA WEB Y enviar al correo electrónico <a href="mailto:admisiones@colegioluigipirandello.edu.co">admisiones@colegioluigipirandello.edu.co</a>	
Pago de Asociación de Padres de Familia <b>ASOLUIGI</b> .	<b>PAGO VOLUNTARIO POR FAMILIA. ENTREGA DE RECIBO ORIGINAL A LA INSTITUCIÓN.</b> En el caso de hermanos anexar fotocopia.	
Retiro del SIMAT (Sistema de Matrículas Estudiantil) del Colegio de procedencia.	<b>PRESENTAR RETIRO DEL SIMAT DE LA INSTITUCIÓN DE PROCEDENCIA. Enviar al correo electrónico <a href="mailto:admisiones@colegioluigipirandello.edu.co">admisiones@colegioluigipirandello.edu.co</a></b>	
<b>FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN</b>		

DOCUMENTOS DEL PROCESO DE ADMISIÓN ESTUDIANTES NUEVOS (ARCHIVADOS PREVIAMENTE EN LA CARPETA)	OBSERVACIONES	OK
Solicitud de Admisión y Valoración (FR-GB-002).	ORIGINAL, FIRMA DEL RESPONSABLE.	
Informe Valorativo del Aspirante (FR-GB-002).	ORIGINAL, FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE.	
Entrevista de Psicología (FR-GB-003).	FIRMA DEL RESPONSABLE.	
Exámenes de admisión (Inglés, español y matemáticas).	NINGUNA.	
Compromisos de admisión.	ORIGINAL Y FIRMA DE LOS PADRES.	
Certificados de Estudios.	5° _____ 6° _____ 7° _____ 8° _____	
Dos fotos de 3x4 a color.	RECIENTE.	
Boletín Final año 2021.	PRESENTAR BOLETÍN FINAL, DONDE PROMUEVEN AL ESTUDIANTE AL GRADO SIGUIENTE.	
<b>FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN</b>		

**NOTA: ESTUDIANTES NUEVOS:** TODOS LOS DOCUMENTOS SE DEBEN ENVIAR AL CORREO DE [ADMISIONES@COLEGIOLUIGIPIRANDELLO.EDU.CO](mailto:ADMISIONES@COLEGIOLUIGIPIRANDELLO.EDU.CO) . RECUERDE QUE TODO EL PROCESO DE MATRÍCULAS 2022 SE VA A LLEVAR DE **MANERA VIRTUAL**.

\_\_\_\_\_  
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE MATRÍCULA

\_\_\_\_\_  
FECHA MATRÍCULA